

=42

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРВА

бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Новооганская районная больница»

П Р И К А З

«01» декабря 2014 года

№ 243 - осп

п.г.т. Новооганск

Об утверждении
Правил обмена деловыми подарками
И знаками гостеприимства

Во исполнении Распоряжения Правительства Ханты-Мансийского АО – Югры от 14 ноября 2014 года № 607-рп «О типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», Постановления Губернатора Ханты-Мансийского АО – Югры от 18 февраля 2014 года № 15 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», в рамках реализации Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югры от 30 января 2014 года № 45-рг, План мероприятий по противодействию коррупции в БУ «Новооганская районная больница»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01 декабря 2014 года утвердить Правила обмена деловыми подарками знаками делового гостеприимства работников БУ «Новооганская районная больница» (Приложение).
2. Руководителям структурных подразделений (отделов, служб) ознакомить под роспись сотрудников соответствующего структурного подразделения (отдел, службы) с Правилами обмена деловыми подарками знаками делового гостеприимства.
3. Начальнику отдела кадров Филипповой Н.В. при приеме на работу до подписания трудового договора ознакомить работника с Правилами обмена деловыми подарками знаками делового гостеприимства под роспись.

Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главного врача



В.У. Ипешин